


Согласовано  
Председатель профкома  
 О.О.Фирсова  
Рассмотрено на общем собрании  
работников  
протокол от \_10.01.2024\_ № \_1\_



**Положение  
о формировании и использовании фонда премирования и иных поощрительных выплат  
работникам  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» Чистопольского  
муниципального района РТ**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации:

- Трудового Кодекса РФ;
- Коллективного договора МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка»

Чистопольского муниципального района РТ и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6», (далее – МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой их инициативы.

1.3. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.4. Данное Положение определяет порядок формирования и условия поощрительных выплат работникам образовательного учреждения.

**2. Формирование фонда премирования и иных поощрительных выплат.**

- 2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам МБДОУ, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда.
- 2.2. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования.

**3. Порядок премирования работников.**

- 3.1. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.
- 3.2. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.
- 3.3. Премия и поощрительные выплаты, начисляемые работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Общая сумма премий и поощрительных выплат, выплачиваемых работникам образовательного учреждения не должна превышать установленного фонда премирования и иных поощрительных выплат.
- 3.4. Каждый работник премируется или получает поощрительные выплаты в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.
- 3.6. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются ежемесячно.
- 3.7. Размеры премии и поощрительных выплат пересматриваются ежемесячно.
- 3.8. Премия и поощрительные выплаты начисляются в денежном выражении.

**4. Критерии оценки.**

При определении размера премий и поощрительных выплат работникам образовательного учреждения учитывается качество выполнения обязанностей, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, сложности, напряженности в работе.

1. Выполнение значимой ответственной работы:
  - председателю первичной профсоюзной организации
  - ответственному за охрану труда
  - ответственному по ГО и ЧС

- исполняющему обязанности заведующего

## 2. Награждение:

- почетными грамотами и благодарственными письмами Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района (разовая выплата)
- почетными грамотами и благодарственными письмами Управления образования (разовая выплата)
- почетные грамоты МО и Н РТ, РФ (разовая выплата)

3. Участникам конкурсов профессионального мастерства: (за призовые места Всероссийского, республиканского и зонального уровня);  
муниципального уровня ( лауреат I, II, III степени)

## 4. Юбилейные даты по возрасту работников,

проработавшим в образовательных учреждениях не менее 10 лет (50 - ление, и каждые последующие 5 лет)

5. Участие в оформлении зимних и летних территорий
6. Оформление опыта своей работы в виде видеоматериалов, статей, брошюр
7. Отсутствие задолженности родительской платы за содержание детей
8. За подготовку детей и участие в олимпиаде, фестивале детского творчества
9. Участие в ремонтных работах в зданиях детского сада, при подготовке к новому учебному году
10. Участие в устранении аварийных ситуаций
11. Участие в средниках, субботниках
12. За отсутствие недостачи на складе продуктов, своевременной подачи заявок на продукты
13. Проявление инициативы, нестандартности, присутствие элементов современного дизайна при оформлении групп, кабинетов, других помещений
14. За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ и территории.
15. За разработку и внедрение оздоровительных мероприятий, занятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников.
16. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива и внутрисадовских мероприятиях.
17. За подготовку и размещение информации на сайте ДООУ, в системе «Навигатор», Госзакупки
18. За подготовку и участие в муниципальных, зональных семинарах, республиканских научно-практических конференциях.
19. Из экономии фонда стимулирования руководителя учреждения по итогам года.
20. За отсутствие положительных смыслов при проверке Роспотребнадзора.
21. За уборку снега в выходные и праздничные дни.
22. За лепку снежных фигур на территории детского сада, в скверах и парках города.

## **6. Критерии депремирования работников.**

1. Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка (прогулы, невыходы на работу по неуважительной причине, систематические опоздания, наличия обоснованных жалоб на конкретного работника и т.д.)
  2. Срыв по вине работника республиканских, районных, городских мероприятий, а так же подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений.
  3. Невыполнение в установленный срок заданий администрации учреждения.
  4. Несоблюдение требований по технике безопасности.
  5. В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по соглашению с трудовым коллективом.
- Ответственность за правильное выполнение настоящего Положения несет руководитель учреждения.